

Anglicko - česká mateřská škola YMCA

Na Poříčí 12/1041, 11000 Praha 1, IČ: 04016203

ID datové schránky: w2mmchk, tel. 777265332, email: info@skolkaymca.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Anglicko – česká Mateřská škola YMCA	
Vypracoval:	
Schválil:	Bc. Simona Macková, ředitelka školy
Č.j.:	157/2020
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A5
Počet příloh:	3
Změny:	Vydáním tohoto provozního řádu pozbývá platnosti provozní řád ze dne doplnit
Účinnost od:	25. 5. 2020

Čl. 1

Informace o zařízení

Školní jídelna - výdejna

Název školy:	Anglicko – česká Mateřská škola YMCA
Sídlo:	Na Poříčí 1041/12 Praha 1, 110 00
Provoz šk. jídelny - výdejny:	Na Poříčí 1041/12, Praha 1, 110 00
Telefon:	739 313 473, Bc. Simona Macková, ředitelka školy
IČO:	
RED IZO:	181068567, školní výdejna
Ředitel:	Bc. Simona Macková
Zřizovatel:	Palác YMCA s.r.o.
Kapacita zařízení:	20 stravovaných mateřské školy
Provozní doba:	8.00 – 17.00

Čl. 2

Provozní řád výdejny stravy

1. Nároky dětí a žáků při školním stravování

- a) Děti mateřské školy (dále jen „MŠ“) mají nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání. Nárok zaniká v době neplánované nepřítomnosti dítěte, např. nemoci a o prázdninách apod. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte.
- b) Dítě v MŠ má právo v případě celodenního pobytu odebrat oběd, ranní a odpolední svačinku včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu. V případě polodenního pobytu, má dítě v MŠ právo odebrat buď dopolední svačinku a oběd nebo oběd a odpolední svačinku.
- c) Školní jídelna - výdejna nemá povinnost zajišťovat strávnickům dietní stravování.

2. Organizace provozu stravování

- a) Školní jídelna – výdejna má jedno provozní místo v rámci jedné budovy na adrese Na Poříčí 1041/12, Praha 1, 110 00 v budově Palác YMCA s.r.o. Provozním místem jsou prostory navazující na prostory mateřské školy.
- b) Z hygienických důvodů není přípustné individuální donášení vlastní stravy. Výjimku donášení vlastní stravy může povolit ředitelka školy strávnickovi, který pro to má zvláštní zdravotní důvody (dieta aj.) Rovněž je nepřípustné odnášení nezkonsumované stravy z jídelny. Nesnědené jídlo musí strávníci vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- c) Při nepřítomnosti (plánované i neplánované) je nutné stravu odhlásit. Neodhlášené jídlo při neplánované nepřítomnosti nelze z provozních důvodů vydat.
- d) Stravování je nutné při nástupu po nemoci přihlásit nejpozději den předem do 10.00.
 Covid aktualizace:
- e) **Za současné situace není možné, aby si děti samy prostíraly a vybíraly si potraviny ze společného podnosu. Příbory jim budou rozdány pracovníkem MŠ.**
- f) **Jídlo připravuje na talíř provozní pracovníce a poté je jídlo doneseno pracovníkem MŠ přímo dítěti. Zároveň jim bude poskytnuto pití (také pracovníkem MŠ).**
- g) **Po obědě si dítě po vyzvání pracovníkem MŠ po sobě uklidí nádobí. Provozní pracovníce utře stolečky a uklidí jídelní prostor.**
- h) Děti v MŠ mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvicích. **O nalití nápoje požádají pracovníky MŠ.** Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní pracovníce dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda.

3. Zajištění a výdej stravy

- a) Veškerá strava včetně nápojů je přivážena od smluvního dodavatele v nerezových termoportech za dodržení hygienických předpisů.
- b) Výdej stravy zajišťuje pracovníce výdejny jídel za dodržování zásad osobní hygieny, k tomu používá ochranné pracovní prostředky nebo pedagogický pracovník k tomu určený.

4. Výdejní doba

- | | |
|----------------------|-------------------|
| a) ranní svačina | 9:00 – 9:30 hod |
| b) oběd MŠ | 11:45 – 12:15 hod |
| c) odpolední svačina | 14:30 – 15.00 hod |

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví strávníků přítomní pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.
- Zákaz vstupu do školní jídelny - výdejny platí pro všechny cizí osoby.
- Děti si před vstupem do jídelny umyjí ruce a použijí dezinfekci.
- Stravování ve školní jídelně je přizpůsobeno omezené kapacitě skupiny 20 strávníků.

6. Placení obědů

- Placení obědů provádí zákonní zástupci bezhotovostně na účet dodavatele stravy pod přiděleným variabilním symbolem vždy za daný kalendářní měsíc odebrané stravy. Přesný termín placení stanoví dodavatel stravy a ředitelka školy termín oznámí zákonným zástupcům (nástěnka, webové stránky, email).
- Je nutné dodržovat termíny placení stravného. Při nezaplacení stravy nebude tato ze školní jídelny dodána.
- Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování stravy dětem MŠ si zajišťují zákonní zástupci sami zápisem do mobilní aplikace Twigsee – docházka.
- Provozní pracovníce nebo pracovníce určená k objednávání stravy nahlásí stav přihlášené a odhlášené stravy MŠ do 10:00 hod v den předcházející dni odběru stravy.

8. Organizační náležitosti

Jídelníček, informace o alergenech obsažených ve stravě, případné jiné informace ke stravování jsou k nahlédnutí na viditelném místě na vývěsce školy.
Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit ředitelce školy.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.10. 2020

